

Schoolgids schooljaar 2026-2027 d.d. 1 augustus 2026 (statisch document)

Aanpassingen gedurende het schooljaar worden op onze website verwerkt en bevatten de meest actuele stand van zaken.

Inhoudsopgave schoolgids

1. Welkom

1.1 Voorwoord

1.2 Missie, visie en kernwaarden

1.3 Profiel van de school

1.4 Organisatiestructuur

2. Onderwijs

2.1 Onderwijsconcept

2.2 Strategische doelen en ambities

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Onderwijsaanbod klas 1 t/m 6

3.2 Leerwegen en afdelingen

3.3 Lessentabel

3.4 Schooltijden en lesrooster

3.5 Jaarplanning en vakanties

3.6 Toetsweken en examenplanning

4. Begeleiding van leerlingen

4.1 Mentor

4.2 Decaan en loopbaanoriëntatie (LOB)

4.3 Ondersteuningsstructuur

4.4 Passend onderwijs

4.5 Intern ondersteuningsbeleid

4.6 Samenwerking met externe hulpverleners

4.7 Vertrouwenspersonen

5. Onderwijskwaliteit en resultaten

6. Toetsing, overgang en examens

6.1 Rapportage en voortgang

6.2 Overgangsnormen, bevordering en doublurebeleid

6.3 PTA en schoolexamens

6.4 Centraal examen

6.5 Herkansingen en bezwaarprocedures

7. Veiligheid en welzijn

7.1 Sociale veiligheid

7.2 Anti-pestbeleid

7.3 Gedragscode

7.4 Klachtenregeling

7.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

8. Leerlingenparticipatie

8.1 Leerlingenraad

9. Ouders en school

9.1 Partnerschap met ouders

9.2 Communicatie met ouders

9.3 Ouderraad

9.4 Medezeggenschapsraad

10. Activiteiten en verrijking

11. Praktische informatie

11.1 Aanmelding en toelating

11.2 Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage

11.3 Leermiddelen en devices

11.4 Kluisjes

11.5 Verzuim en verlof

11.6 Ziekmelden

11.7 Schoolkantine

11.8 Fietsenstalling en bereikbaarheid

12. Privacy en gegevensbescherming

13. Contactgegevens

13.1 Schoolleiding

13.2 Zorgcoördinator

13.3 Vertrouwenspersonen

1. Welkom

1.1 Voorwoord

Het Coornhert Gymnasium is een van de oudste scholen van Nederland. Als openbare school bieden wij onderwijs aan ruim 650 leerlingen. Kenmerkend voor onze school is de prettige, veilige en open sfeer, waarin leerlingen en medewerkers zich gezien en gewaardeerd voelen.

Iedere dag zetten onze betrokken collega's zich met veel enthousiasme in om goed en passend onderwijs te bieden aan al onze leerlingen. Daarbij gaat onderwijs voor ons verder dan de reguliere lessen. Ook excursies, keuzelessen en vrijdagmiddagactiviteiten maken een belangrijk onderdeel uit van ons onderwijsaanbod. Deze activiteiten dragen bij aan de brede persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Een goede samenwerking tussen school, ouders en leerlingen is daarbij onmisbaar. Ouders spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van hun kind. Daarom werken wij graag samen om iedere leerling de begeleiding, ondersteuning en uitdaging te bieden die hij of zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Ik heet dan ook niet alleen onze leerlingen, maar ook hun ouders van harte welkom op onze mooie school. Samen bouwen we aan een inspirerende leeromgeving waar we met recht trots op zijn.

Sabine Heupers-Simons

Rector a.i.

1.2 Missie, visie en kernwaarden

Missie, visie en ambitie

Onze missie:

Een leerling voorbereiden op zijn/haar toekomst.

Onze visie:

Een leerling leert op het Coornhert Gymnasium in toenemende mate zelfstandig, met succes, en onder begeleiding van inspirerende, competente en professionele medewerkers in een gymnasiale, uitdagende, veilige leeromgeving.

Onze ambities voor de leerlingen:

De leerling leert in toenemende mate zelfstandig en met succes en ontwikkelt zich zo in zes jaar tot een verantwoordelijk lid van de samenleving.

- verwerft, verbreedt en verdiept pre-academische kennis, inzichten, vaardigheden en interesses, binnen en buiten de school;
- pakt uitdagingen aan, verlegt zijn grenzen – wil het beste uit zichzelf halen;
- is in toenemende mate medeverantwoordelijk voor het leren;
- is in toenemende mate in staat tot zelfreflectie, feedback ontvangen en ook geven;
- is in toenemende mate vaardig op het gebied van onderzoeken, presenteren en samenwerken;

- heeft een open houding t.a.v. anderen, andere en oudere culturen en denkwerelden;
- kan zelfstandig standpunten innemen en beargumenteren;
- laat zien zich te kunnen verplaatsen in anderen;
- speelt een actieve rol in het schoolleven;

1.3 Profiel van de school

De school

Op het Coornhert Gymnasium zitten leerlingen die nieuwsgierig zijn en het naadje van de kous willen weten. Wij zijn een kleine school in Gouda met ruim 650 leerlingen. Docenten bieden lessen die uitdagen en verdiepen. Met ons docenten- en ondersteuningsteam begeleiden we onze leerlingen zo goed mogelijk zodat leerlingen zich snel thuis voelen.

Lange traditie

Het Coornhert Gymnasium is een van de oudste scholen van ons land. Al in de 14e eeuw vervulde de school een belangrijke onderwijsstaak in de Goudse samenleving. De geschiedenis van de school wordt in dit [artikel](#) op Wikipedia uitvoerig beschreven.

Onze school

Het Coornhert Gymnasium is een school waar leerlingen en medewerkers zich thuis voelen, waar ieder zijn eigen verantwoordelijkheid kent en neemt en waar we elkaars mening en elkaars eigendommen respecteren. Het kleinschalige karakter van de school speelt daarbij een belangrijke rol.

Het Coornhert Gymnasium biedt de leerlingen een breed scala aan vakken. Daarnaast organiseren we binnen en buiten de lessen activiteiten die leerlingen de gelegenheid bieden ook hun andere talenten, in toenemende mate zelfstandig, te ontplooiën. Naast kennisoverdracht besteedt het Coornhert Gymnasium aandacht aan het ontwikkelen van vaardigheden, van een attitude die leerlingen nodig hebben voor een succesvolle universitaire studie. Ook besteden wij bewust aandacht aan de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. Waar dit mogelijk is, worden de culturele lijnen van de klassieke oudheid naar onze tijd doorgetrokken, waarbij ook de klassieken uit de andere Europese culturele tijdperken aan bod komen. Leerlingen leren zich actief open te stellen voor andere denkwerelden.

Onze school biedt leerlingen gymasiaal onderwijs, dat wil zeggen dat onze leerlingen vaak meer uitdaging zoeken en dat bieden we dan ook aan door onze [kern- en maatwerklessen](#).

1.4 Organisatiestructuur

De schoolorganisatie

We maken onderdeel uit van [StOVOG](#). StOVOG verbindt drie VO-scholen verspreid in Gouda die op 6 schoollocaties een divers onderwijsaanbod verzorgen. De rector, tevens de schoolleider, vormt samen met de drie afdelingsleiders van onderbouw, middenbouw en bovenbouw en het hoofd ondersteuning de [staf](#). Elk schooljaar wordt vanuit het [schoolplan](#) een [jaarplan](#) opgesteld waarin de ambities staan waar we aan werken.

2.1 Onderwijsconcept

Roostermix

De leerlingen volgen hetzelfde rooster met vaste kernlessen. Daarnaast kiezen ze persoonlijk welke keuzeuren ze zelf volgen. Dit kan zijn, omdat ze meer uitdaging willen of juist wat ondersteuning. Zo stelt elke leerling zijn unieke roostermix samen. Zeker in het begin helpen de mentoren in dit keuzeproces.

[Klik hier voor meer informatie over het rooster.](#)

Masterclasses

Als leerlingen een schoolvak extra interessant vinden, dan kunnen ze ook een masterclass volgen.

Vaksteunlessen

Deze lessen zijn bedoeld voor leerlingen die in de reguliere kernles merken dat ze (tijdelijk) extra tijd aan dit vak moeten besteden. Zij schrijven zich dan in voor een extra les. In die vaksteunles is een vakdocent aanwezig om extra uitleg te geven of extra oefeningen aan te bieden.

2.2 Strategische doelen en ambities

De strategische doelen en de ambities van de school staan verwoord in het [strategisch beleidsplan](#) van StOVOG en het [schoolplan](#) van het Coornhert Gymnasium.

Onderwijsresultaten

De doorstroomresultaten en eindexamenresultaten zijn te vinden via bijgaande link:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/gouda/2375/coornhert-gymnasium/resultaten/>

Het is onze ambitie om in alle leerjaren te streven naar minimaal 95% doorstroom. De doorstroom in de onderbouw is op orde. In de bovenbouw kan de doorstroom nog verbeterd worden. Het is ook onze ambitie om te voorkomen dat leerlingen overstappen naar het atheneum op een andere school.

We streven naar een jaarlijks slagingspercentage van minimaal 90%. In 2024-2025 hebben we met een slagingspercentage van 91,2% (landelijk voor VWO 88,3%) hieraan voldaan. In de twee schooljaren ervoor is dat niet gelukt. Dit is in hoge mate te wijten aan de kansen die we leerlingen geven. We kiezen er zelden voor om een leerling te laten doubleren. Een leerling moet dan de tekorten/achterstanden in het opvolgende leerjaar wegwerken.

Tevredenheid

Uitslagen van de ouder- en leerlingenenquête: [Tevredenheid - Coornhert Gymnasium \(Gouda\) | Scholen op de kaart](#)

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Onderwijsaanbod klas 1 t/m 6

De Onderbouw: klas 1 en 2

In klas 1 starten de leerlingen met een introductieweek om zich snel thuis te voelen en om elkaar beter te leren kennen. Ook het brugklaskamp, het eerste schoolfeest en de brugklassshow dragen hieraan bij. Tijdens de wekelijkse mentorlessen wordt de onderlinge band verder verstevigd. Met de mentor bespreken de leerlingen hoe het met hen gaat en

waar ze tegenaan lopen. De leerlingen werken in klas 1 en 2 met een door school verstrekte EF-agenda met specifieke aandacht voor de executieve functies, zoals plannen en prioriteiten stellen. Tijdens de Coornhert-uren leert een docent de leerlingen aan hoe je deze agenda gebruikt, welke leerstrategieën er zijn, hoe het meest effectief te plannen, hoe samen te werken en keuzes te maken. Daarnaast is er huiswerktijd in het Coornhert-uur. Alle leerlingen volgen in klas 1 en 2 zowel Latijn (Ltc) als Grieks (Gtc).

Op het Coornhert hebben de leerlingen invloed op hun leerproces. Keuzes maken is daarbij een belangrijk onderdeel. Daarom werken we met een kern- en keuzerooster waarin een leerling de invulling van een aantal lessen zelf kan kiezen. Dit kunnen lessen zijn ter ondersteuning, verbreding of om door te werken aan het huiswerk.

Ook in klas 2 speelt het mentoruur een belangrijke rol in het verdiepen van de groepsvorming en het volgen van de individuele ontwikkeling van de leerlingen. Ook wordt er een facultatief Coornhert-uur aangeboden voor leerlingen die nog moeite hebben met (sommige) executieve vaardigheden.

De leerlingen bouwen verder op de gelegde basis in klas 1. Verder wordt hun vakkenpakket uitgebreid met Duits en natuurkunde. Gedurende het schooljaar werken ze toe naar de keuze van één klassieke taal (Gtc/Ltc). Ook bestaat de mogelijkheid om verder te gaan met beide klassieke talen. Een hoogtepunt voor deze jaarlaag is de meerdaagse reis naar Cambridge met een verblijf in een gastgezin, een real life experience om hun Engels in de praktijk te brengen.

De Middenbouw: Klas 3 en 4

In klas 3 volgen de leerlingen het brede basisaanbod van de kernvakken met minstens één klassieke taal. Binnen het kern- en keuzerooster kunnen leerlingen kiezen voor extra ondersteuningslessen en/of verdieping in masterclasses. Het blijven volgen van beide klassieke talen is tevens mogelijk. Dit jaar staat in het teken van de profielstroomkeuze, waarbij leerlingen worden begeleid om te kiezen tussen twee stromen.

Klas 4 vormt de brug naar de bovenbouw. Het basisaanbod wordt nu bepaald door de gekozen profielstroom. In klas 4 begint voor een aantal vakken het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), wat betekent dat de resultaten van bepaalde onderdelen al meetellen voor het uiteindelijke schoolexamen. Ook in dit jaar biedt het kern- en keuzerooster ruimte voor extra ondersteuning en verdieping.

De Bovenbouw: klas 5 en 6

Klas 5 is het voor-examenjaar. In dit leerjaar neemt het aantal PTA-toetsen (Programma van Toetsing en Afsluiting) verder toe: steeds meer vakken toetsen onderdelen die direct meetellen voor het uiteindelijke schoolexamencijfer. Leerlingen worden hierdoor goed voorbereid op het examenjaar. Daarnaast starten zij in klas 5 met het profielwerkstuk (PWS), ronden ze hun maatschappelijke stage af en volgen leerlingen dit schooljaar het vak maatschappijleer. De keuzelessen zullen voortaan primair gericht zijn op de voorbereiding op het centraal examen.

Klas 6 is het examenjaar. In dit laatste leerjaar ronden de leerlingen het PTA af en bestaat het lesprogramma grotendeels uit examenonderdelen. Alle behaalde cijfers uit het PTA en de resultaten van het centraal schriftelijk eindexamen vormen samen het uiteindelijke examencijfer. In november wordt het profielwerkstuk (PWS) afgesloten aan de hand van een presentatie. Er zijn drie toetsweken en een daaropvolgende week waarin de

herkansingen worden afgenomen. Vanaf mei starten de centrale examens, waarmee leerlingen hun schoolloopbaan afsluiten en het diploma kunnen behalen.

Verloop bij Verwachte Uitstroom

Hoewel het streven van het Coornhert Gymnasium is dat elke leerling het gymnasiumdiploma behaalt, kan de situatie ontstaan waarbij een leerling de school voortijdig verlaat of overstapt. In het geval van verwachte uitstroom hanteren wij de volgende procedure:

- **Begeleiding:** Zodra de resultaten of de motivatie wijzen op een mogelijke uitstroom, vindt er intensief overleg plaats tussen de leerling, ouders, mentor en eventueel de afdelingsleider. Zo nodig adviseert een decaan over passende vervolgtrajecten, zoals een overstap naar een andere vorm van voortgezet onderwijs.
- **Warme Overdracht:** Bij een overstap naar een andere school zorgt het Coornhert voor een volledige en warme overdracht van het onderwijskundig rapport en de behaalde resultaten (inclusief PTA-resultaten indien van toepassing), zodat de leerling op de nieuwe school een goede start kan maken.

3.2 Leerwegen en afdelingen

Op het Coornhert maken de leerlingen een uitgestelde profielkeuze. Dit houdt in dat zij in klas 3 kiezen voor een profielstroom: de maatschappijstroom of de natuurstroom. Binnen deze stroom kiezen de leerlingen enkele keuzevakken. In klas 4 kiezen leerlingen het profiel waarin ze examen willen doen. Vanuit de maatschappijstroom kan een leerling doorstromen naar de profielen Cultuur & Maatschappij (C&M) en Economie & Maatschappij (E&M). Vanuit de natuurstroom kan een leerling doorstromen naar de profielen Natuur & Gezondheid (N&G) en Natuur & Techniek (N&T). In klas 3 ontvangen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) een profielkeuzeboekje met uitgebreide informatie over de profielkeuze. Vanaf klas 3 worden leerlingen door mentoren en decanen door middel van opdrachten, activiteiten en gesprekken begeleid bij het kiezen van hun profiel.

3.3 Lessentabel

Onderstaande lessentabel is exclusief keuzelessen. De lessentabel bevat lessen van 80 minuten (1) en 40 minuten (0,5).

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Vak	Lessen	Lessen	Lessen	Lessen	Lessen	Lessen
ak	1	1	0,5	1	1	2,0
bi	1	1		1	2	1,5
bv/ku	1	1	1	1	2	1,5
du		1,5	1,5	1	1,5	1,5
ec			1	1	1,5	2,0
en	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1,0
fa	1,5	1	1	1	1,5	1,5
fi				1	1	2,0

gs	1	1	1	1	2	1,5
gtc	1,5	1,5		2	2,5	2,5
ktc *			3			
lic					1	1,0
lo	1,5	1	1	2	1	1,0
ltc	1,5	1,5		2	2,5	2,5
ma				1		
na		1	1,5	1	1,5	2,0
ne	1,5	1,5	1,5	1	2	1,0
nlt				1	1,5	1,5
o&o/TO	1	0,5				
sk			1	1,5	1	2,0
wa				2	1	2,0
wc				2	1	2,0
wb				2	2	2,0
wd					2	2,0
wi	2	1,5	1,5			
Totaal	16	16,5	17			

3.4 Schooltijden en lesrooster

Lessen en lessentabel

Onze [lessentabel](#) is opgebouwd uit lessen van 80 en 40 minuten. Op vrijdagmiddag kunnen leerlingen deelnemen aan de vrijdagmiddagactiviteiten zoals debat, schaakclub, toneel en schoolorkest. We bieden een uitgebreid programma van buitenschoolse activiteiten. In het kader van burgerschapsvorming doen onze leerlingen in de bovenbouw een maatschappelijke stage van 20 uur.

Lesuitval

Wij vinden het belangrijk dat de lessen zoveel mogelijk doorgaan. Daarom roosteren we zo min mogelijk tussenuren. In de onderbouw worden uitgevallen lessen opgevangen door collegadocenten, de zogenaamde materuren. In de bovenbouw zijn er soms wel tussenuren, die leerlingen goed kunnen gebruiken om zelfstandig aan hun huiswerk te werken. Dat kunnen zij doen in het Tablinum, een studieruimte binnen school.

Lesrooster

Ons [kern- en keuzerooster](#) bestaat uit kernlessen van 80 minuten en maatwerklessen van 40 minuten.

Verkort lesrooster

Op sommige momenten in het schooljaar ziet een lesdag er iets anders uit: de kernlessen zijn dan korter en een aantal maatwerklessen vervalst. In het jaarrooster staat wanneer we een [verkort lesrooster](#) hebben.

[3.5 Jaarplanning en vakanties](#)

De actuele [jaarplanning](#) is te raadplegen op onze website.

[3.6 Toetsweken en examenplanning](#)

Structuur van Toetsing en Toetsweken

Het Coornhert Gymnasium hanteert een jaarstructuur met **vier toetsweken (E1 t/m E4)**.

1. **Tussentijdse Toetsen:** Gedurende de periodes worden formatieve toetsen (om inzicht te verkrijgen in het leerproces van de leerling) en kleinere summatieve toetsen (om te beoordelen met een cijfer of een leerling een bepaald onderdeel beheerst) afgenomen om de voortgang te monitoren.
2. **Toetsweken (Voortgangs- en PTA-toetsen):** Vier keer per jaar worden de lessen onderbroken voor een toetsweek.
 - o In klas 1 t/m 3 zijn dit veelal **voortgangstoetsen** die meetellen voor de overgang naar het volgende leerjaar.
 - o Vanaf klas 4 bevatten deze toetsweken ook de **PTA-toetsen**. Deze cijfers vormen samen met praktische opdrachten het schoolexamencijfer.
 - o In klas 6 bestaan de toetsweken volledig uit PTA-onderdelen. In klas 6 zijn er drie toetsweken en een herkansingsperiode. Vanaf mei volgt het centraal schriftelijk eindexamen.

[4. Begeleiding van leerlingen](#)

4.1 Mentor

Het [mentoraat](#) vormt de basis van de leerlingbegeleiding op school. De mentor is de voornaamste begeleider van de leerling. De mentor kan voor de leerling een beroep doen op onderdelen van de basisondersteuning. Dat gebeurt via de zorgcoördinator.

4.2 Decaan en loopbaanoriëntatie (LOB)

Een andere vorm van leerlingbegeleiding heeft betrekking op profiel- en studiekeuze. Het [decanaat](#) houdt zich in samenwerking met de afdelingsleider en de mentoren hiermee bezig.

4.3 Ondersteuningsstructuur

De route voor de ondersteuning van leerlingen is vastgelegd in een [routekaart](#).

4.4 Passend onderwijs

Als u vragen hebt over Passend Onderwijs, kunt u terecht bij het [Ouder en Jeugd Steunpunt Midden-Holland en Rijnstreek](#).

4.5 Intern ondersteuningsbeleid

Het Coornhert Gymnasium werkt met een intern ondersteuningsteam waarin brede expertise aanwezig is. Het team bestaat uit een studiecoach, orthopedagoog, begeleider passend onderwijs, de decanen, verzuimcoördinator en de coördinator leerlingondersteuning. Alle leerlingen hebben toegang tot de basisondersteuning. Een aantal leerlingen zal aanspraak maken op [leerlingondersteuning](#) die de

basisondersteuning te boven gaat. Deze begeleiding wordt beschreven in een Onderwijs Perspectief Plan (OPP).

Basisondersteuning

Het Coornhert Gymnasium volgt de norm Basisondersteuning zoals opgesteld door het Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek. Alle leerlingen op het Coornhert Gymnasium hebben toegang tot de basisondersteuning. Elke leerling heeft een mentor die de schoolvoortgang en het persoonlijk welzijn van de leerling monitort. De mentor is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor geeft de mentorlessen, voert individuele gesprekken met de leerling en tweemaal per jaar vinden de driehoeksgesprekken tussen ouders, leerling en mentor plaats. In de onderbouw krijgt elke leerling Coornherturen. In de Coornherturen leren we leerlingen studievasthoudingen aan en ondersteunen we hen in het leren leren. Voor elke leerling is toegang tot begeleiding van het ondersteuningsteam beschikbaar, bestaande uit coaching van de studiecoach en begeleidingsgesprekken met de orthopedagoog of de begeleider passend onderwijs. Kortdurende trajecten vallen onder de basisondersteuning. Tevens werken wij op het Coornhert Gymnasium nauw samen met een jeugdhulpverlener vanuit JOS (Jeugdhulp op School) en de schoolverpleegkundige van de GGD. De coördinator leerlingondersteuning vervult de rol van pestcoördinator en aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling.

Extra ondersteuning

Via de mentor vindt aanmelding voor leerlingondersteuning plaats bij de coördinator van de ondersteuning. In het tweewekelijkse ZAT-overleg bespreekt de coördinator leerlingondersteuning de aanmeldingen met de begeleider passend onderwijs en de orthopedagoog. De begeleider passend onderwijs of orthopedagoog kan langdurige begeleiding bieden en heeft casusregie over de leerling. Dit wordt beschreven in het OPP. Tenslotte is er op school de mogelijkheid om huis- en schoolwerkbegeleiding te krijgen.

Hoorrecht

Vanaf schooljaar 2025-2026 hebben leerlingen in het onderwijs wettelijk recht op een stem in beslissingen die hen aangaan, het zogeheten hoorrecht. De leerling praat op onze school mee over hoe onderwijs en ondersteuning er voor hem of haar uitzien, wordt gehoord en in het geval van extra ondersteuning wordt dit vastgelegd in het OPP. Ook bij het bijstellen en evalueren van de ondersteuning vindt deze inspraak plaats. Bij alle vormen van ondersteuningsaanbod wordt met de leerlingen geëvalueerd hoe zij de basisondersteuning en de extra ondersteuning ervaren. De inbreng van leerlingen is van directe invloed op ons ondersteuningsbeleid.

In het [Schoolondersteuningsprofiel](#) staat uitgebreider beschreven welke basis- en extra ondersteuning de school kan bieden. Het ouder- en jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek kan ouders en leerlingen informatie verstrekken over passend onderwijs en kan ouders en leerlingen ondersteunen bij gesprekken met onze school.

Tenslotte is er op school de mogelijkheid om [huis- en schoolwerkbegeleiding](#) te krijgen.

4.6 Samenwerking met externe hulpverleners

Om de week is er vanuit JOS (Jeugdhulp op School) een maatschappelijk werker aanwezig. Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind, dan wijzen we u graag op [het Centrum voor Jeugd en Gezin](#).

4.7 Vertrouwenspersonen

Klachten

Waar mensen samenwerken, ontstaan ook wel eens meningsverschillen of conflicten. We proberen daar eerst onderling uit te komen, eventueel met bemiddeling van een staflid en/of rector. We hebben op school ook twee docenten die vertrouwenspersoon zijn. De contactpersonen zijn mevrouw De Haas (cghr@coornhert-gymnasium.nl) en de heer Kuijpers (cgks@coornhert-gymnasium.nl)

Vertrouwenspersonen en veiligheidsplan

De [klachtenregeling](#) StOVOG is inclusief de preambule van toepassing voor ouders en leerlingen. Mocht u op grond van de regeling en het stroomschema van mening zijn dat u niet bij de mentor, de schoolleiding of het College van Bestuur terecht te kunnen, kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Wie dat is, kan de schoolleiding u meedelen. De contactpersoon neemt uw klacht niet in behandeling, maar adviseert u welke stappen genomen zouden kunnen worden. Mocht u zich direct willen wenden tot een vertrouwenspersoon, dan kan dat. Voor leerlingen en hun ouders heeft het College van Bestuur in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad een contract afgesloten met de GGD Hollands Midden.

U kunt contact opnemen met de GGD Hollands Midden door een e-mail te sturen aan externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl. Indien u liever telefonisch contact opneemt, kan dat via tel. 088-308 3342.

5. Onderwijskwaliteit en resultaten

De resultaten

Informatie over onze [examenresultaten en doorstroomcijfers](#) vindt u op de website van [Scholen op de kaart](#). De cijfers komen van de overheid (DUO en de Onderwijsinspectie). Ook vertellen we hier meer over de tevredenheid van ouders en het welbevinden van onze leerlingen. Jaarlijks doen we een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen en hun ouders. U kunt hier ook lezen hoe we onze onderwijskwaliteit bewaken.

6. Toetsing, overgang en examens

6.1 Rapportage en voortgang

Alle resultaten van de leerlingen worden gepubliceerd in SOM. Aan het einde van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een eindrapport.

6.2 Overgangsnormen, bevordering en doublurebeleid

Informatie over overgangsnormen, bevordering en doublurebeleid is te vinden in ons [Doorstroom- en bevorderingsreglement](#).

6.3 PTA en schoolexamens

Het PTA bestaat uit twee delen. [PTA deel 1](#) bevat de algemene regels en is voor klas 4, 5 en 6 hetzelfde. Daarnaast is er per leerjaar een [PTA deel 2](#) waarin per leerjaar voor ieder vak is

beschreven waaruit de PT- en PTA-toetsen bestaan. De looptijd van een PTA is een jaar. Alle bestanden zijn te vinden in [de hoofdmap](#).

6.4 Centraal examen

We hebben een bovenschools [examenreglement](#), gemaakt door StOVOG. Dit bestand wordt jaarlijks bijgewerkt. Hierin staat zowel de regelgeving met betrekking tot het schoolexamen als het centraal examen beschreven. Regelgeving met betrekking tot het centraal examen is wettelijk vastgelegd in de Wet Voortgezet Onderwijs. Alle benodigde informatie over het centraal examen (zoals bijvoorbeeld de slaag-zakregeling) is te vinden in [PTA deel 1](#).

6.5 Herkansingen en bezwaarprocedures

Voor schoolexamen en centraal examen is deze informatie te vinden in [PTA deel 1](#).

7. Veiligheid en welzijn

7.1 Sociale veiligheid

We streven ernaar dat alle leerlingen zich thuis voelen op het Coornhert. We hebben bijvoorbeeld een actieve GSA. In het [Veiligheidsbeleid](#) leest u hoe wij om willen gaan met veiligheid op school.

7.2 Anti-pestbeleid

In de mentorlessen wordt preventief aandacht besteed aan ons anti-pestbeleid. In ons [pestprotocol](#) is uitgebreider te vinden wat wij doen tegen pesten.

7.3 Gedragscode

Hieronder treft u de uitgangspunten aan, waarmee wij op het Coornhert Gymnasium met elkaar omgaan.

Uitgangspunten voor de schoolregels en -regelingen:

1. Leerling en medewerkers vormen met elkaar het Coornhert Gymnasium.
2. We houden rekening met elkaar en gaan op respectvolle manier met elkaar om.
3. We gaan zorgvuldig met elkaars spullen om.
4. We houden onze leefomgeving schoon, opgeruimd en heel.

Rekening houden met elkaar

[We gaan op een respectvolle manier met elkaar om:](#)

Je behandelt elkaar zoals je zelf ook behandeld zou willen worden. Dat geldt ook voor de communicatie via sociale media, e-mail, whatsapp, e.d.

Je brengt elkaar niet in gevaar en bent voorzichtig met elkaars spullen.

Je bent beleefd ook als je het niet eens bent met iemand. Je reageert op groeten en wanneer iemand je iets zegt of vraagt.

Er is een uitgebreidere uitwerking van de [schoolregels](#) beschikbaar.

7.4 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. De te volgen route is vastgelegd in een [stroomschema](#). Verdere informatie is te lezen in de [klachtenregeling](#) van StOVOG.

7.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De [Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling](#) is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

8. Leerlingenparticipatie

8.1 Leerlingenraad

De leerlingenraad

De leerlingenraad van het Coornhert Gymnasium vertegenwoordigt de stem van de leerlingen binnen de school. De raad denkt mee over schoolbeleid en bespreekt onderwerpen die voor leerlingen belangrijk zijn. Zo draagt de leerlingenraad bij aan een prettige en betrokken schoolomgeving, waarin leerlingen actief kunnen meedenken en meepraten. Ze geven gevraagd en ongevraagd advies.

[Leerlingenpanels](#)

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen inspraak hebben over belangrijke schoolzaken. Daarom vragen we uit elk leerjaar enkele leerlingen om deel te nemen aan een leerlingpanel. Zij worden geraadpleegd over zaken als het kern- en keuzerooster, diversiteit, etc. De leerlingen uit het leerlingpanel kunnen ook zelf met vragen naar de schoolleiding komen.

9. Ouders en school

9.1 Partnerschap met ouders

Voor het Coornhert Gymnasium is het samenspel met de ouders beslist van grote betekenis. Goede communicatie tussen ouders en school vinden wij cruciaal zowel in algemene zin als in de uitwisseling van informatie over uw kind. Op de volgende manieren houden wij contact met u. Als daartoe aanleiding is, kan er ook tussentijds telefonisch contact zijn of een gesprek op school plaatsvinden.

9.2 Communicatie met ouders

Driehoeksgesprekken

Er zijn twee keer per jaar oudergesprekken, de zogenaamde [driehoeksgesprekken](#). Deze gesprekken worden meestal begin december gehouden, op twee avonden en in maart, ook op twee avonden. Data en tijden staan in de jaaragenda. U krijgt tijdig een uitnodiging om u in te schrijven voor de oudergesprekken. Omdat we leerlingen leren om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun ontwikkeling, stimuleren we dat leerlingen zelf ook aan deze gesprekken deelnemen.

Nieuwsbrieven

Regelmatig stuurt de afdelingsleider namens de school per e-mail een [Nieuwsbrief](#) aan de ouders met daarin mededelingen over wat er in de komende periode in het leerjaar van hun kind zal plaatsvinden en over ontwikkelingen binnen de school.

Tussentijdse mededelingen worden ook via een Nieuwsbrief met ouders gecommuniceerd. Het kan dan gaan om nadere informatie over een excursie, een uitnodiging voor een ouderavond, de aankondiging van een feest, aangepaste lesprogramma's, etc.

Ouderportaal

In het Ouderportaal vinden ouders van ingeschreven leerlingen allerlei informatie over hun kind zoals roosters, cijfers en huiswerk. Ook staan alle verzonden Nieuwsbrieven van de school in de Berichtenbox. De inloggegevens worden via een e-mail verstrekt. Op deze website vinden ouders linksbovenaan de link naar het Ouderportaal.

9.3 Oudervereniging

Oudervereniging

Alle ouders kunnen lid worden van de [Oudervereniging](#). Ouders kunnen lid zijn zolang ze een kind op school hebben. De Oudervereniging komt 5-6 keer per jaar bij elkaar, elke ouder/verzorger mag deelnemen aan de vergadering. [Heeft u interesse om een overleg bij te wonen: u bent van harte welkom!](#) In november is er de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering van de Oudervereniging.

9.4 Medezeggenschapsraad

Inspraak

In de Medezeggenschapsraad ([MR](#)) hebben twee ouders, twee leerlingen en vier collega's van het onderwijsondersteunend personeel en de docenten zitting. De [GMR](#) vertegenwoordigt de drie scholen van het StOVOG.

PMR:

Denise de Smit
Jakob Gillissen
Arnoud Kuijpers
Thomas Kaptein

OMR:

Judith 't Gilde
Lonneke van Elburg

LMR:

Yasmine Benradi
Boaz Karman

10. Activiteiten en verrijking

Op het Coornhert Gymnasium is een rijk gevarieerd aanbod aan culturele en sportieve activiteiten zowel binnen- als buitenschools, eendaags als meerdaags, in binnen- en buitenland. Op [onze website](#) is onder het kopje 'Activiteiten' een kleine selectie te vinden. Tijdens excursies en werkweken hanteren we ons [excursieprotocol](#).

11. Praktische informatie

11.1 Aanmelding en toelating

Belangrijke informatie aanmelding nieuwe brugklasleerlingen

Leerlingen met een eenduidig VWO-advies kunnen zich bij ons aanmelden. Voor deze leerlingen werken wij niet met een lotingssysteem. In schooljaar 2026-2027 laten we voor het eerst 12 leerlingen toe met een havo/vwo-advies. Lees hierover meer op de pagina met [toelatingseisen](#). Bij meer dan 12 havo/vwo-aanmeldingen zal er worden geloot door een notaris. De aanmelding/inschrijving gebeurt met het aanmeldingsformulier en de unieke code waarmee de school het basisschooldossier kan zien. Als het aanmeldingsformulier op het Coornhert binnen is en wij het onderwijskundig rapport kunnen inzien, is de aanmelding compleet. Klik [hier](#) voor het aanmeldingsformulier.

11.2 Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage

Schoolboeken

De kosten voor [schoolboeken](#) worden vergoed door de overheid. Voor de start van het schooljaar haalt de leerling het boekenpakket op en aan het eind van het schooljaar wordt dit weer ingeleverd. Eventuele schade of verlies van een boek wordt achteraf in rekening gebracht.

Extra activiteiten

Kosten voor zaken als excursies, culturele activiteiten, masterclasses, lustra en leerlingenvereniging vallen niet onder schoolboeken. Toch vinden wij al deze zaken van belang voor de kwaliteit van ons gymnasiale onderwijs. Alle ouderbijdragen, waaronder de basisbijdrage, zijn vrijwillig maar voor ons onderwijs onmisbaar. Excursies en reizen kunnen alleen doorgang vinden als minimaal 90 procent van de ouders de vrijwillige bijdragen hebben voldaan. De basisbijdrage en de excursiebijdrage vindt u in het overzicht van de schoolkosten.

Contributie oudervereniging

Daarnaast brengen wij de contributie van de [oudervereniging](#) in rekening. De oudervereniging besteedt dit geld aan projecten en activiteiten rondom de school. Lidmaatschap van de oudervereniging is niet verplicht, maar wordt wel zeer op prijs gesteld.

Overzicht schoolbijdrage 2026 – 2027

In het overzicht [schoolkosten 2026-2027](#) staan de kosten per klas vermeld.

Financiële ondersteuning

Wij vinden als school dat deelname van leerlingen aan al onze onderwijsactiviteiten niet afhankelijk moet zijn van de financiële situatie thuis. Daarom is de ouderbijdrage vrijwillig. U kunt het bedrag in één keer betalen of in termijnen.

Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of programma die door de school wordt georganiseerd.

De gemeente Gouda heeft verschillende regelingen voor gezinnen die een tegemoetkoming in de schoolkosten nodig hebben. U kunt daarvoor o.a. terecht bij:

- [Brede School Kinderfonds](#)
- www.gouda.nl/extras

Andere organisaties die financiële ondersteuning kunnen bieden, zijn:

- [Kinderhulp](#)

- [Stichting Leergeld](#)
- [Stichting Urgente Noden](#)

11.3 Leermiddelen en devices

Laptops

Alle leerlingen dienen te beschikken over een [laptop](#) waarvoor zij zelf verantwoordelijk zijn.

Aanschaf laptop

Wij adviseren ouders van aanstaande brugklassers gebruik te maken van het [laptop](#) aanbod dat de administratie na plaatsing van de leerling van een door de school aanbevolen partij toestuuft. Onze ervaring is dat het aanbod via de school een aantal grote voordelen biedt, waaronder de driejarige garantie en het repareren van drie schades met een beperkt eigen risico.

Indien ouders geen gebruik willen maken van deze mogelijkheid, is het principe van Bring Your Own Device (BYOD) ook toegestaan. In geval van BYOD moet aan onderstaande basiseisen worden voldaan.

Basiseisen aan een eigen laptop of pad

De computer draait op Windows 10 of hoger. Aan de harde schijf worden geen minimumeisen gesteld. Het wifi-kaartje moet de b,g,n standaard ondersteunen. De accuduur moet 2 uur of meer zijn. De machine moet in een stevige tas vervoerd worden. Een firewall moet actief zijn, bijvoorbeeld Windows Defender. Een Officepakket moet op de machine aanwezig zijn. Via de school kan een leerling ook gratis het Officepakket van Microsoft downloaden via www.office.com.

Met klem wordt geadviseerd om geen grotere schermen dan 15 inch te gebruiken in verband met breukrisico. Een Macbook is ook toegestaan, een Chromebook wordt ten sterkste afgeraden.

Aanwijzingen voor het verantwoord gebruik van laptops

Aan het begin van het jaar krijgt de brugklasleerling instructie over het gebruik van zijn of haar laptop in het netwerk van de school en onze elektronische leeromgeving.

11.4 Kluisjes

Alle leerlingen hebben de beschikking over een kluisje.

11.5 Verzuim en verlof

Afwezig om van tevoren bekende reden (bijzonder verlof)

Een afspraak bij de dokter die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden? Naar de orthodontist? Neem een brief van je ouders en/of de afsprakenkaart (ortho) mee en laat die aan de clavigers zien.

Het bijwonen van een huwelijk of een huwelijksjubileum, begrafenis of crematie, een andere bijzondere gebeurtenis? Een ouder stuurt een e-mail aan de [afdelingsleider](#), die eventueel na overleg toestemming geeft en de afwezigheid administratief laat verwerken. Je doet altijd zelf navraag naar gemiste stof e.d. Bij het missen van een toets bespreek je minimaal een dag van tevoren dit met de docent en je spreekt af wanneer de toets wel gemaakt wordt.

Afwezig zonder geldige reden

Als je zonder geldige reden afwezig bent, moet je de gemiste tijd dubbel inhalen. De verzuimcoördinator kijkt of er meer acties nodig zijn. Hij doet dat aan de hand van het [verzuimprotocol](#).

Geen verlof voor scooterrijbewijs en theorie autorijbewijs

We krijgen nogal eens het verzoek voor verlof om in één dag je scooterrijbewijs te kunnen halen of het theorie-examen voor het autorijbewijs. Daarvoor geven wij geen verlof, conform de richtlijnen van de leerplichtambtenaar.

Voor het praktijkexamen auto kan vooraf verlof worden aangevraagd bij de afdelingsleider. Je krijgt geen toestemming als dit samenvalt met een PTA-toets.

Extra verlof

Volgens de leerplichtwet kan slechts in gewichtige omstandigheden extra verlof worden gegeven. Geldige redenen hebben altijd betrekking op externe buiten de wil van de ouders/kind gelegen omstandigheden. Extra vakantieverlof kan alleen worden toegewezen als de aard van het beroep van ouders daartoe noodzaakt. Een aanvraag hiervoor dient u per e-mail in bij de betreffende [afdelingsleider](#). We attenderen u erop dat de school verplicht is om melding te doen van het verlof dat zonder toestemming wordt opgenomen. Het wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. In dat geval is zelfs een geldboete mogelijk. Lees meer in het [meldprotocol](#) van het Bureau Leerlingzaken.

Aanwezigheid bij gymlessen

Het komt voor dat leerlingen niet actief mee kunnen gymen. Om aan te geven wat we op dat moment verwachten van leerlingen en ouders, hebben we een lo-protocol opgesteld. Ook als leerlingen niet actief mee kunnen doen, kijken ze wel mee als ze in de gymzaal aanwezig zijn en leren ze bijvoorbeeld de spelregels, of kunnen ze scheidsrechter zijn bij een spel. U vindt het protocol [hier](#) en in het Ouderportaal.

Verzuimprotocol

Wanneer een leerling regelmatig of langdurig afwezig is, treedt het [verzuimprotocol](#) in werking.

11.6 Ziekmelden

Aanwezigheid

Als je ingeschreven staat als leerling van het Coornhert Gymnasium dan ben je aanwezig bij de kern- en keuzelessen, toetsen, activiteiten, excursies etc. die worden georganiseerd voor jouw leerjaar/cluster. Dat is een verplichting. Docenten en clavigers controleren je aanwezigheid. De school organiseert activiteiten tussen 8.30 uur en 17.00 uur en op die momenten zijn ingeschreven leerlingen dus ook beschikbaar. Het rooster kan gedurende het jaar veranderen. Uitzonderingen op de begin- en eindtijden worden tevoren gemeld.

Afwezigheid door ziekte

Er zijn natuurlijk geldige redenen om afwezig te zijn zoals ziekte of bezoek aan de orthodontist. Je ouders melden afwezigheid vanwege [ziekte](#) zoveel mogelijk via Somtoday, per mail naar afwezigheid@coornhert-gymnasium of telefonisch bij de claviger voor het begin van de lessen.

Ben je een bovenbouw-leerling, nog geen achttien en heb je een toets dan worden jouw ouders/verzorger doorverbonden met de schoolleiding of een stafid.

Ouders/verzorgers melden afwezigheid vanwege ziekte voor de lessen beginnen. Dit kan gemakkelijk via Somtoday of telefonisch tussen 08.00 en 08.30 uur op 0182-599517 of door voor 08.30 uur een e-mail te sturen aan afwezigheid@coornhert-gymnasium.nl. De verzuimmedewerker kan naar aanleiding van uw mail mogelijk contact met u opnemen. Ziekmelden via Somtoday doet u in de ouderapp die te vinden is in de appstores, of via de computerversie van Somtoday: <https://inloggen.somtoday.nl/>. Uw inlognaam en wachtwoord zijn hetzelfde als voor dit Ouderportaal. Als je weer hersteld bent (beter melden), geeft je ouder/verzorger dat door op het mailadres afwezigheid@coornhert-gymnasium.nl. Ziek naar huis? Je meldt je af bij de claviger. Deze geeft de opdracht vader, moeder, verzorger te vragen de school te bellen (eventueel vanaf het werk) om de goede aankomst te melden.

11.7 Schoolkantine

Op het Coornhert hebben we een schoolkantine. Deze is open op schooldagen tijdens de pauzes. De catering wordt verzorgd door Van Leeuwen Catering.

11.8 Fietsenstalling en bereikbaarheid

Fiets en stalling

De meeste Coornherter komen op de fiets. Voor de veiligheid van andere Coornherter en hun vervoermiddel, fietsen we niet op het schoolplein. We zetten de fietsen op slot en we gaan voorzichtig met ze om. De beschikbare [fietsenstallingsplekken](#) willen wij zo goed mogelijk benutten en daarom:

- stal je je fiets op het voor jou bestemde schoolplein.
- houd je nooduitgangen, noodpaden en delen binnen gele lijnen vrij.
- volg je aanwijzingen van medewerkers op.

Niet goed gestalde fietsen of scooters kunnen gevaar (bijvoorbeeld bij een ontruiming) of schaderisico opleveren; wij spreken je hierop aan. Je fiets kan 'aan de ketting' worden gelegd en bij herhaling word je een sanctie opgelegd.

Fietsen staan in geen geval bij of in de heggen, bij de burens of de basisschool. Tijdens de lesdag is de enige plek voor de fiets van een Coornherter het voor het leerjaar bedoelde plein.

12. Privacy en gegevensbescherming

Privacy en gegevensbescherming

Binnen de gymnasiale, uitdagende en veilige leeromgeving van het Coornhert Gymnasium gaan we uiterst zorgvuldig en respectvol om met de persoonsgegevens van onze leerlingen, ouders en medewerkers. Om ons onderwijs goed te organiseren, leerlingen optimaal te kunnen begeleiden en resultaten te registreren, verwerken we noodzakelijke gegevens in onze digitale systemen, zoals Magister. Als school onder het bestuur van StOVOG hanteren wij het gemeenschappelijke [Privacyreglement van StOVOG](#). Hierin is vastgelegd hoe wij persoonsgegevens beschermen en verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Als ouder of leerling heb je specifieke [privacyrechten](#), zoals het recht op inzage in je dossier of het corrigeren van gegevens. Ook vragen we jaarlijks via SOM vooraf uitdrukkelijk om toestemming voor het publiceren van [foto's, video's en sociale media](#). In ons schoolgebouw gelden daarnaast duidelijke gedragsregels over het gebruik van [devices](#) en de bescherming van de fysieke omgeving via [veiligheid en cameratoezicht](#). Heb je vragen

of wil je een wettelijk recht uitoefenen? Dan kun je contact opnemen met de schoolleiding, onze [administratie] of rechtstreeks met de [Functionaris voor Gegevensbescherming](#) van StOVOG.

[Privacyrechten](#)

Op het Coornhert Gymnasium vinden we het belangrijk dat leerlingen en ouders de regie behouden over hun eigen persoonsgegevens. Onder de wetgeving (AVG) heb je verschillende rechten, waaronder het recht op inzage, rectificatie en het wissen van gegevens die niet langer wettelijk bewaard hoeven te worden. Als een leerling jonger is dan 16 jaar, moeten de ouders of wettelijk vertegenwoordigers het verzoek indienen. Om de privacy van iedereen te garanderen, nemen we verzoeken alleen schriftelijk of per e-mail via de [administratie](#) in behandeling en vragen we je altijd om je vooraf te identificeren op school. Zodra het verzoek is ontvangen, nemen we binnen maximaal één maand een besluit. Bij zeer complexe verzoeken kan deze termijn met twee maanden worden verlengd, waarvan we je uiteraard op de hoogte stellen. Als u of je gegevens wilt inzien, maken we een fysieke afspraak op school om het papieren dossier door te nemen. StOVOG houdt een centraal en overzichtelijk register bij van alle ingediende privacyverzoeken om de transparantie en processen te monitoren.

[Foto's, video's en sociale media](#)

We zijn trots op de prestaties en activiteiten op onze school, zoals de [vrijdagmiddagclubs](#), het schoolorkest, sporttoernooien en onze [klassieke reizen](#) in de bovenbouw. Om deze momenten te delen met onze gemeenschap, publiceren we regelmatig foto's en video's op onze website en sociale [mediakanalen](#). Dit doen we echter nooit zomaar. Elk schooljaar vragen we via SOM vooraf uitdrukkelijk om toestemming aan ouders (en aan leerlingen vanaf 16 jaar). Deze toestemming kan op elk moment weer worden aangepast of ingetrokken via de administratie, waarna we het beeldmateriaal direct verwijderen. Daarnaast hebben we op het Coornhert heldere afspraken over onderlinge communicatie en sociale media. Op school gelden strikte regels: mobiele telefoons en smartwatches mogen binnen de schoolgebouwen op geen enkele wijze zichtbaar, hoorbaar of merkbaar zijn. Ze horen direct in je kluisje of diep in je tas. In onze digitale communicatie hanteren we een heldere etiquette: we gaan respectvol met elkaar om, gebruiken in openbare chatsessies alleen voornamen en delen nooit herleidbare persoonsgegevens (zoals adressen of telefoonnummers) van klasgenoten of docenten zonder toestemming. Het is verboden om content te verspreiden die de school of andere personen schade kan toebrengen.

[Digitale leermiddelen](#)

Het Coornhert Gymnasium maakt gebruik van moderne digitale leermiddelen, online licenties en het leerlingvolgsysteem SOM om ons uitdagende onderwijs vorm te geven. Omdat in deze systemen privacygevoelige gegevens over studieresultaten, absentie en leerlingbegeleiding worden opgeslagen, stelt het schoolbestuur van StOVOG strenge veiligheidseisen aan externe leveranciers. Met elke softwareleverancier is een schriftelijke verwerkersovereenkomst afgesloten waarin de beveiliging en het uitsluitend gebruik voor onderwijsdoeleinden contractueel zijn vastgelegd. Van onze leerlingen en medewerkers verwachten we dat zij zorgvuldig omgaan met hun accounts en wachtwoorden. Het is ten strengste verboden om te proberen toegang te krijgen tot de gegevens van andere gebruikers, of om de beveiligings- en filtersystemen van het schoolnetwerk te omzeilen. Vertrouwelijke informatie mag niet zomaar op onbeveiligde externe apparaten of usb-sticks worden opgeslagen; we maken uitsluitend gebruik van gecodeerde opslagmedia en beveiligde verbindingen binnen onze cloudomgeving.

[Veiligheid en cameratoezicht](#)

We willen een school zijn waar iedereen zich veilig voelt en respectvol met elkaar en met elkaars eigendommen omgaat. Om diefstal, vandalisme en pestgedrag te voorkomen en zo nodig te kunnen signaleren, maakt het Coornhert Gymnasium gebruik van cameratoezicht in en rondom de schoolgebouwen. Dit cameratoezicht is duidelijk

aangegeven met borden en stickers bij de ingangen van het terrein. De beelden worden uiterst vertrouwelijk behandeld. De toegang tot de beelden is strikt beperkt tot geautoriseerde personen binnen onze school: de schoolleiding, de conciërges, de afdelingsleiders en het systeembeheer. In specifieke situaties kunnen camera-opnames ook worden ingezet voor de professionele begeleiding en coaching van onze docenten in de klas. Dit gebeurt uitsluitend wanneer het betrokken personeelslid hier vooraf expliciet toestemming voor heeft gegeven en de leerlingen in de betreffende klas vooraf zijn geïnformeerd. De beelden worden na een vaste termijn automatisch overschreven, tenzij ze nodig zijn voor de afhandeling van een concreet incident.

Functionaris voor Gegevensbescherming

De bescherming van persoonsgegevens is wettelijk verankerd, en als openbare school zijn we verplicht om onafhankelijk toezicht te organiseren. StOVOG heeft hiervoor een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Onze FG, de heer M. van Ginkel, is onafhankelijk en adviseert de school en het bestuur over de juiste omgang met privacygevoelige informatie. Daarnaast voert de FG regelmatige controles uit om te zien of onze administratieve processen en systemen aan alle wettelijke eisen voldoen. Heb je vragen waar je samen met de schoolleiding of de administratie niet uitkomt, of wil je een formele klacht indienen over de verwerking van je gegevens? Dan kun je direct contact opnemen met de FG van StOVOG via het e-mailadres [\[michael.vanginkel@avgconcepts.nl\]](mailto:michael.vanginkel@avgconcepts.nl). Voor algemene of dagelijkse vragen over privacy binnen de school kun je in eerste instantie terecht bij de [administratie](#).

13. Contactgegevens

13.1 Schoolleiding

Rector

De heer B. Visser

Telefoon 0182-599517

E-mail: cgrector@coornhert-gymnasium.nl

Staf

Afdelingsleider klas 1, 2 en Coornhert Junior

Mevrouw S.R. de Wolf-Jonker

E-mail: cgwf@coornhert-gymnasium.nl

Afdelingsleider klas 3 en 4

De heer T. Kooij

E-mail: cqkj@coornhert-gymnasium.nl

Afdelingsleider klas 5 en 6

De heer L. van Bokhorst

E-mail: cgbt@coornhert-gymnasium.nl

13.2 Zorgcoördinator

Mevrouw Hanna de Vree

13.3 Vertrouwenspersonen

De contactpersonen zijn mevrouw De Haas (cghr@coornhert-gymnasium.nl) en de heer Kuijpers (cgks@coornhert-gymnasium.nl).

13.4 Medenzeggenschapsraad

Het mailadres van de ouder MR is: OMR@coornhert-gymnasium.nl

